



Ek-2

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

### T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yeni Abonelik Hizmeti Verilmesi	<p><b>KONUT ABONELİĞİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe (matbu)</li><li>2- Yapı Kullanım İzin Belgesi Fotokopisi</li><li>3- Tapu ve/veya Kira Kontratu</li><li>4- T.C. Kimlik Numarası</li><li>5- Zorunlu Deprem Sigortası Poliçesi (6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu Kapsamındaki Binalardan)</li><li>6- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)</li></ol> <p><b>İŞYERİ ABONELİĞİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe (matbu)</li><li>2- Yapı Kullanım İzin Belgesi Fotokopisi</li><li>3- Tapu ve/veya Kira Kontratu</li><li>4- T.C. Kimlik Numarası</li><li>5- Kiracı ise Mülk Sahibinin T.C. Kimlik Numarası</li><li>6- Zorunlu Deprem Sigortası Poliçesi (6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu Kapsamındaki Binalardan)</li><li>7- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)</li></ol> <p><b>ŞİRKET ABONELİĞİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe (matbu)</li><li>2- Yapı Kullanım İzin Belgesi Fotokopisi</li><li>3- Tapu ve/veya Kira Kontratu</li><li>4- T.C. Kimlik Numarası</li><li>5- İmza Sirküleri, Vergi Levhası,</li><li>6- Zorunlu Deprem Sigortası Poliçesi (6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu Kapsamındaki Binalardan)</li><li>7- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)</li></ol> <p><b>İNŞAAT ABONELİĞİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 -Dilekçe (matbu)</li><li>2 İnşaat Ruhsatı Fotokopisi</li><li>3- Tapu ve T.C. Kimlik Numarası</li><li>4- Su bağlanacak kısma sayaç kutusu</li><li>5- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)</li></ol> <p><b>BAHÇE ABONELİĞİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe (matbu)</li><li>2- Tapu ve T.C. Kimlik Numarası</li><li>3- Su bağlanacak kısma sayaç kutusu</li><li>4- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)</li></ol>	<p><b>Keşif İşlemi Yapıldıktan Sonra 5-10 Dakika</b></p>



Ek-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	İsim Değişikliği (Abone Devir)	<p><b>KONUT ABONELİĞİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Tapu ve/veya Kira Kontratı</li><li>2- T.C. Kimlik Numarası</li><li>3- Abone Numarası / Endeks</li><li>4- Zorunlu Deprem Sigortası Poliçesi (6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu Kapsamındaki Binalardan)</li><li>5- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)</li></ol> <p><b>İŞYERİ ABONELİĞİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Tapu ve/veya Kira Kontratı</li><li>2- T.C. Kimlik Numarası</li><li>3- Zorunlu Deprem Sigortası Poliçesi (6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu Kapsamındaki Binalardan)</li><li>4- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)</li></ol> <p><b>ŞİRKET ABONELİĞİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Tapu ve/veya Kira Kontratı</li><li>2- T.C. Kimlik Numarası</li><li>3- İmza Sirküleri, Vergi Levhası,</li><li>4- Abone numarası / Endeks</li><li>5- Zorunlu Deprem Sigortası Poliçesi (6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu Kapsamındaki Binalardan)</li><li>6- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)</li></ol>	5-10 Dakika
3	İndirimli Su Aboneliği (Yeni Abonelik)	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe (matbu)</li><li>2- Yapı Kullanım İzin Belgesi Fotokopisi</li><li>3- Engelli, gazilik, şehit ailesi durumunu gösterir belge</li><li>4- Tapu ve/veya Kira Kontratı</li><li>5- T.C. Kimlik Numarası</li><li>6- Zorunlu Deprem Sigortası Poliçesi (6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu Kapsamındaki Binalardan) 5-Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)</li></ol>	Keşif İşlemi Yapıldıktan Sonra 5-10 Dakika

4	İndirimli Abone İsim Değişikliği (Abone Devir)	1- Tapu ve/veya Kira Kontratı 2- T.C. Kimlik Numarası 3- Engelli, gazilik, şehit ailesi durumu gösterir belge 4- Abone Numarası / Endeks 5- Zorunlu Deprem Sigortası Poliçesi (6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu Kapsamındaki Binalardan) 6- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)	<b>5-10 dakika</b>
---	--	---	--------------------



Ek-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Aboneliğin İptali	1- Abone Numarası 2- İmza Sirküleri - Vergi Levhası (Tüzel Kişilik) 3- T.C. Kimlik Numarası 4- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi gelemiyor ise)	5-10 Dakika
6	Teminat (Güvence) Bedeli İadesi (Sadece PTT Şubelerinden verilmektedir)	1- İmza Sirküleri Aslı (Tüzel kişi) 2- Kaşe (Tüzel kişi) 3- Kimlik Aslı (Gerçek Kişi) 4- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi gelemiyor ise)	Abonenin Talebine Bağlı 1 - 3 Dk
7	Geçici Su Kapama	1- Dilekçe (Matbu)	48 Saat
8	Su Açma/Kapama	-	Açma 8 Saat Kapama 48 Saat
9	Tahakkuk Düzeltme	1- Dilekçe 2- Fatura bildirim	7 Gün
10	Şikayet Muayenesi	1- Dilekçe 2- Fatura bildirim	20-25 Gün
11	Sayaçlarının kontrolü, yenilenmesi ve değişimi	1- Telefonla Alo 185 veya Şahsen Müracaat 2- Abone Numarası	5 Gün



Ek-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Sayaçlarının Periyodik Muayenesi ve/veya Değişimi	1- Dilekçe (Her Yıl Şubat Ayının Son Gününe kadar)	Müracaat edilen yıl içinde 10-15 gün
13	Kaçak Su İhbarının Alınması ve Gerçekleştirilmesi	-	1 Gün
14	Kaçak Su Tutanaklarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1-Dilekçe	7 Gün

Sıra No : 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlgili İlçe Şube Müdürlükleri  
İsim : İlçe Şube Müdürleri  
Unvan : Şube Müdürü  
Adres :  
Tel. : 0 262 317 30 00  
Faks :  
e-Posta : alo185@isu.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Abone İşleri Dairesi Başkanlığı  
İsim : İbrahim ŞENOL  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : Serdar Mahallesi İstanbul Karayolu Caddesi No:59 İzmit /KOCAELİ  
Tel. : 0 262 317 30 00  
Faks :  
e-Posta : [isenol@isu.gov.tr](mailto:isenol@isu.gov.tr)

Şube	İzmit	Kandıra	Kartepe	Körfez	Gebze	Başiskele	Gölcük	Karamürsel	Derince	Dilovası	Çayırova	Darica
Şube Müdürü	Cihan DİRLİK	Cemalettin ÖLMEZ	Sinan KIR	Özay Numan YANDIK	Erdal GÜLTEKİN	Selim YILMAZ	Hüseyin DENİZLİ	Burak TÜRKEL	Fahri ERDOĞAN	Özkan FİLİZ	Süheyp ECEVİT	Adem ALTAY
Telefon	317 41 37	317 41 38	317 41 40	317 41 41	317 41 35	317 41 30	317 41 36	317 41 39	317 41 33	317 41 34	317 41 31	317 41 32



Ek-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Borç Ödeme Su Açma	1- Açma kapama evrağı 2- Kimlik Fot.	1 Gün
16	Borç Takip	1- Kimlik Bilgisi 2- Tüzel kişilikse sicil bilgileri	10 Dk.
17	Tahsilat Servisi	1- Fatura bildirimini 2- Abone sicil numarası 3- Hatalı ödenen Banka dekontu	10 Dk

Sıra No : 15-16-17

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlgili İlçe Şube Müdürlükleri  
İsim : İlçe Şube Müdürleri  
Unvan : Şube Müdürü  
Adres :  
Tel. : 0 262 317 30 00  
Faks :  
e-Posta : alo185@isu.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı  
İsim : Ahmet ÖZDEN  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : Serdar Mahallesi İstanbul Karayolu Caddesi No:59 İzmit /KOCAELİ  
Tel. : 0 262 317 30 00  
Faks :  
e-Posta : aozden@isu.gov.tr

Şube	İzmit	Kandıra	Kartepe	Körfez	Gebze	Başiskele	Gölcük	Karamürsel	Derince	Dilovası	Çayırova	Darica
Şube Müdürü	Cihan DİRLİK	Cemalettin ÖLMEZ	Sinan KIR	Özay Numan YANDIK	Erdal GÜLTEKİN	Selim YILMAZ	Hüseyin DENİZLİ	Burak TÜRKEL	Fahri ERDOĞAN	Özkan FİLİZ	Süheyp ECEVİT	Adem ALTAY
Telefon	317 41 37	317 41 38	317 41 40	317 41 41	317 41 35	317 41 30	317 41 36	317 41 39	317 41 33	317 41 34	317 41 31	317 41 32



Ek-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
18	Kanalizasyon arıza	Dilekçe, Alo 185 veya e-posta	2-8 saat
19	Kuka talebi (Kanal açma aracı)	Dilekçe, Alo 185 veya e-posta	2-8 saat
20	Vidanjör talebi	Dilekçe, Alo 185 veya e-posta	2-8 saat
21	İçmesuyu abone arıza	Dilekçe, Alo 185 veya e-posta	2-8 saat
22	İçmesuyu şebeke arıza	Dilekçe, Alo 185 veya e-posta	2-8 saat
23	Yeni içmesuyu ve kanalizasyon bina bağlantısı	Dilekçe	15 iş günü

**Sıra No : 18-19-20-21-22-23**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlgili İlçe Şube Müdürlükleri  
İsim : İlçe Şube Müdürleri  
Unvan : Şube Müdürü  
Adres :  
Tel. : 0 262 317 30 00  
Faks :  
e-Posta : alo185@isu.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
İsim : Celal CİVELEK  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : Serdar Mahallesi İstanbul Karayolu Caddesi No:59 İzmit /KOCAELİ  
Tel. : 0 262 317 30 00  
Faks :  
e-Posta : [ccivelek@isu.gov.tr](mailto:ccivelek@isu.gov.tr)

Şube	İzmit	Kandıra	Kartepe	Körfez	Gebze	Başiskele	Gölcük	Karamürsel	Derince	Dilovası	Çayırova	Darica
Şube Müdürü	Cihan DİRLİK	Cemalettin ÖLMEZ	Sinan KIR	Özay Numan YANDIK	Erdal GÜLTEKİN	Selim YILMAZ	Hüseyin DENİZLİ	Burak TÜRKEK	Fahri ERDOĞAN	Özkan FİLİZ	Süheyp ECEVİT	Adem ALTAY
Telefon	317 41 37	317 41 38	317 41 40	317 41 41	317 41 35	317 41 30	317 41 36	317 41 39	317 41 33	317 41 34	317 41 31	317 41 32



Ek-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
24	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Verilmesi	<b>SANAYİ KURULUŞU</b> 1. Dilekçe 2. DKKR Başvuru Formu 3. İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı (Yeni kurulanlar hariç) 4. Kapasite Raporu 5. İş ve/veya Üretim Akış Şeması 6. Tehlikeli Atık Bertaraf Belgeleri 7. Arıtma Tesisi Varsa Onaylı Projesi 8. Su ve Atıksu abone numaraları 9. Kanal Yerleşim Planı  <b>YIKAMA-YAĞLAMA, BENZİN İSTASYONU, HALI YIKAMA VB.İŞLETMELER</b> 1. Dilekçe 2. DKKR Başvuru Formu 3. İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı (Yeni kurulanlar hariç) 4. Tehlikeli Atık Bertaraf Belgeleri 5. Su ve Atıksu abone numaraları 6. Kanal Yerleşim Planı	<b>15 gün</b>  (DKKR verilebilmesi için ardışık alınan iki adet atıksu numune analiz sonuçlarının deşarj limitlerine uygun olması, istenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben)
25	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Görüş Yazısı (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Görüşü)	1. Dilekçe 2. DKKR Başvuru Formu 3. İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı (Yeni kurulanlar hariç) 4. Kapasite Raporu 5. İş ve/veya Üretim Akış Şeması 6. Tehlikeli Atık Bertaraf Belgeleri 7. Arıtma Tesisi Varsa Onaylı Projesi 8. Su ve Atıksu abone numaraları 9. Kanal Yerleşim Planı	<b>15 gün</b>  (İstenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben)



Ek-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
26	Proje Onay Başvurusu	Dilekçe ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan mevzuatta istenilen tüm belgeler	20 gün İstenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben
27	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Yenilenmesi	<p><b>SANAYİ KURULUŞU</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. DKKR Başvuru Formu</li><li>3. İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı (Yeni kurulanlar hariç)</li><li>4. Kapasite Raporu</li><li>5. İş ve/veya Üretim Akış Şeması</li><li>6. Tehlikeli Atık Bertaraf Belgeleri</li><li>7. Arıtma Tesisi Varsa Onaylı Projesi (Daha önceki başvuruda verilen projede herhangi bir değişiklik yapılmadıysa bu durumu açıklayan taahhütname)</li><li>8. Su ve Atıksu abone numaraları</li><li>9. Kanal Yerleşim Planı (Daha önceki başvuruda verilen planda herhangi bir değişiklik yapılmadıysa bu durumu açıklayan taahhütname)</li></ol> <p><b>YIKAMA-YAĞLAMA, BENZİN İSTASYONU, HALI YIKAMA VB.İŞLETMELER</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. DKKR Başvuru Formu</li><li>3. İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı (Yeni kurulanlar hariç)</li><li>4. Tehlikeli Atık Bertaraf Belgeleri</li><li>5. Su ve Atıksu abone numaraları</li><li>6. Kanal Yerleşim Planı (Daha önceki başvuruda verilen planda herhangi bir değişiklik yapılmadıysa bu durumu açıklayan taahhütname)</li></ol>	15 gün (DKKR verilebilmesi için ardışık alınan iki adet atıksu numune analiz sonuçlarının deşarj limitlerine uygun olması, istenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben)
28	Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi Talebi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi (dilekçede vidanjörün modeli, plaka numarası, taşıma kapasitesi, çalışma saatleri v.b. bilgiler belirtilecektir.)</li><li>2. İl Trafik Müdürlüğünden alınan araç veya araçlara ait Trafik Ruhsatı.</li><li>3. Çalışma izin belgesi için vidanjör sahibinin iki adet fotoğrafı.</li><li>4. Vidanjörün bağlı olduğu firmada çalıştığına dair belge.</li><li>5. Vidanjör sürücüsünün ve vidanjörde görevli diğer elemanların sigortalı olduğuna dair belge.</li><li>6. Vergi Levhası</li></ol>	15 gün (İstenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben)



Ek-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
29	Evsel ve/veya AKDY deşarj limitlerine uygun atıksuların Vidanjörle Uzaklaştırılması için yapılacak Atıksu Boşaltım Protokolü ve /veya Protokolün Süresinin Uzatılması Talebi	1- Başvuru dilekçesi 2- Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı ve Havza Atıksu Kontrol Belgesi başvuru formları 3- Su ve Atıksu abone numaraları	15 gün  (İstenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben)

Sıra No : 24-25-26-27-28-29

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Havza Koruma ve Ruhsat Şube Müdürlüğü  
İsim : Mustafa KÜÇÜKBAYRAK  
Unvan : Şube Müdürü  
Adres : Serdar Mh. Seka Park 2. Etap Salim Dervişoğlu Cd.  
No: 12 İzmit /KOCAELİ  
Tel. : 0 262 317 37 07  
Faks : 0 262 317 37 04  
e-Posta : mkucukbayrak@isu.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı  
İsim : Doç.Dr. Burak KIZILÖZ  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : Serdar Mh. Seka Park 2. Etap Salim Dervişoğlu Cd.  
No: 12 İzmit /KOCAELİ  
Tel. : 0 262 317 37 01  
Faks : 0 262 317 37 04  
e-Posta : bkiziloz@isu.gov.tr



Ek-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
30	İçme-kullanma suyu havzalarında yer alan taşınmazlarla ilgili yapılaşma, tarım ve hayvancılık hakkında görüşünün verilmesi	1. İlgili idarenin yürürlükte olan mevzuata göre ruhsata esas değerlendirmesini ve görüşünü bildiren üst yazısı 2. İmar durum Belgesi 3. yapının başka bir maksatla kullanılmayacağını gösterir taahhütname. 4.3 (üç) adet sızdırmaz fosseptik projesi. 5. parselin hisseli olması halinde hissedarların muvafakatını gösteren muvafakatname 6. İlgili Orman İşletme Müdürlüğünden yapı yapma hakkında uygun görüşü belirten yazı. 7. Tapu, aplikasyon krokisi gibi bilgi ve belgeler. 8. Ayrıca, kümes, ahır ve ağıl taleplerinin Tarım ve Köy İşleri Bakanlığına bağlı kuruluşlardan uygun görüş yazısı.	Değişken
31	İçme-kullanma suyu havzalarında Havza Atık su Kontrol Belgesi (HAKB) verilmesi.	1-Dilekçe 2- HAKB başvuru formu	HAKB verilebilmesi için alınan numune analiz sonuçlarının olumlu olması ve istenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasına müteakip 15 iş günü
32	İçmesuyu havzalarındaki madencilik faaliyetleri hakkında görüş bildirilmesi		İstenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasına müteakip 15 iş günü

**Sıra No : 30-31-32**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Havza Koruma ve Ruhsat Şube Müdürü  
İsim :Mustafa KÜÇÜKBAYRAK  
Unvan :Şube Müdürü  
Adres :Serdar Mah. Seka Park 2. Etap Salim Dervişoğlu Cd.  
No: 12 İzmit /KOCAELİ  
Tel. :0 262 317 37 07  
Faks :0 262 317 37 04  
e-Posta :mkucukbayrak@isu.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı  
İsim : Doç.Dr. Burak KIZILÖZ  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : Serdar Mah. Seka Park 2. Etap Salim Dervişoğlu Cd.  
No: 12 İzmit /KOCAELİ  
Tel. : 0 262 317 37 01  
Faks : 0 262 317 37 04  
e-Posta : bkiziloz@isu.gov.tr



## Ek-2

### KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

#### T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
33	Laboratuvara getirilen numunenin analiz edilmesi talebi	Analiz Talep Formu (FR.096) Analiz Talep Formu ile birlikte numuneler uygun koşullar altında (web sitesinde bulunan Deney Listesi (LT.05)' nde belirtilen miktarlarda ve uygun kaplarda soğuk zincir ortamında) laboratuvara teslim edilmelidir.	10 İş günü
34	Laboratuvardan 'numune alma ve analiz hizmeti' talebi	Başvuru kapsamını istenilen parametreleri ve numune alınması istenilen noktanın bilgileri içeren Dilekçe	12 İş günü

#### Sıra No : 33-34

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Laboratuvar Şube Müdürü  
İsim :Dilek KATICA  
Unvan :Şube Müdürü  
Adres :Serdar Mah. Seka Park 2. Etap Salim Dervişoğlu Cd.  
No: 12 İzmit /KOCAELİ  
Tel. :0 262 317 37 06  
Faks :0 262 317 37 04  
e-Posta : [dkatica@isu.gov.tr](mailto:dkatica@isu.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı  
İsim : Doç.Dr. Burak KIZILÖZ  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : Serdar Mah. Seka Park 2. Etap Salim Dervişoğlu Cd.  
No: 12 İzmit /KOCAELİ  
Tel. : 0 262 317 37 01  
Faks : 0 262 317 37 04  
e-Posta : [bkiziloz@isu.gov.tr](mailto:bkiziloz@isu.gov.tr)



Ek-2

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

### T.C. KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
35	Bilgi Verme	Dilekçe veya Bilgi Edinme Formu, TC Kimlik No, Adres, Resmi Yazılar	10 İş Günü

#### Sıra No : 35

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilgi Edinme Birimi  
İsim : Ömer Faruk ÖZEN  
Unvan : Bilgi Edinme Birim Yetkilisi  
Adres : Serdar Mah. İstanbul Karayolu Caddesi No:59 İzmit /KOCAELİ  
Tel. : 0 262 317 30 00  
Faks :  
e-Posta : ofozen@isu.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı  
İsim : Burak OTYAM  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : Serdar Mah. İstanbul Karayolu Caddesi No:59 İzmit /KOCAELİ  
Tel. : 0 262 317 30 00  
Faks :  
e-Posta : botyam@isu.gov.tr